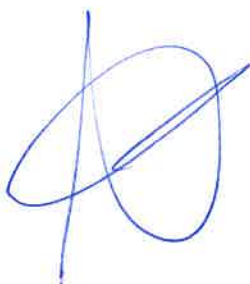


**ESTATUTS**

**"La Associació de Càmpings i**

**Ciutats de Vacances de la Província de Barcelona"**



## **Títol I. Disposicions generals**

### **Article 1. Denominació i normativa aplicable**

A l'empara de la Llei 19/1977, d'1 d'abril, d'associació sindical i del Reial decret 416/2015, de 29 de maig, sobre dipòsit d'estatuts de les organitzacions sindicals i empresarials constituïdes es crea l'associació empresarial denominada "La Associació de Càmpings y Ciutats de Vacances de la Província de Barcelona", subjecta a les disposicions que s'estableixen en aquests estatuts i dotada de la capacitat jurídica i de la capacitat d'obrar necessàries per a la realització dels seus fins.

El contingut d'aquests estatuts obliga totes les persones afiliades de l'associació esmentada.

### **Article 2. Àmbit territorial i funcional**

L'associació és una organització d'àmbit Catalunya, sense ànim de lucre, que respon als principis democràtics pel que fa a l'organització i al funcionament, i que garanteix l'autonomia de les persones físiques o jurídiques que la constitueixen, sense perjudici del caràcter vinculant que tenen els acords que adopten vàlidament els òrgans de govern de l'associació en les matèries que afecten l'associació i l'interès comú de les persones afiliades.

L'associació integra empresaris de càmpings i Ciutats de Vacances.

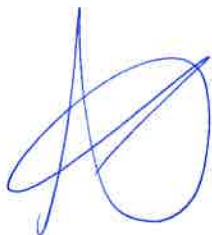
### **Article 3. Durada**

L'associació es constitueix per temps indefinit i la seva dissolució s'ha de dur a terme de conformitat amb les lleis vigents i els preceptes que contenen aquests estatuts.

### **Article 4. Domicili**

L'associació estableix el domicili social a Barcelona, i radica al carrer Gran Via de les Corts Catalanes, núm. 608, 3r A., sense perjudici que els òrgans de govern puguin acordar-ne en qualsevol moment el canvi i també establir les delegacions i les representacions que considerin més adients per a la consecució dels seus fins. En aquest cas, el canvi de domicili s'ha de comunicar a l'oficina pública de registre d'estatuts corresponent.

### **Article 5. Finalitats**

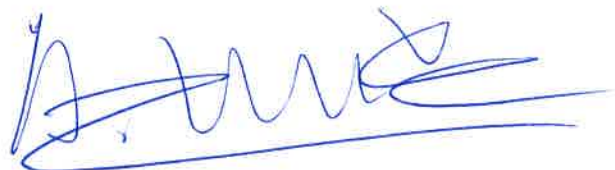
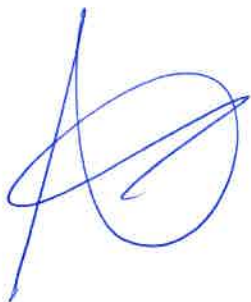


Els fins de l'associació són:

- La representació, defensa, gestió i vigilància dels interessos empresarials comuns dels seus membres.
- La administració i disposició dels recursos propis.
- Qualsevol altra acció que pugui ésser encomanada per qualsevol dels seus òrgans de Govern.

Per aconseguir les seves finalitats, l'associació realitza les activitats següents:

- Promoure activitats turístiques.
- Organitzar actes que tinguin com a finalitat la promoció d'activitats de lleure, càmping, hoteleres i turístiques.
- La intervenció en les relacions laborals mitjançant la negociació col·lectiva, el plantejament de conflictes col·lectius, el diàleg social i la participació institucional en els organismes públics de les administracions públiques laborals.



## Títol II. Els membres de l'associació

### **Capítol I. De l'afiliació**

**Article 6.** Poden ser membres de l'associació els empresaris, persones físiques o jurídiques, amb treballadors al seu càrrec, que duguin a terme la seva activitat dins l'àmbit territorial i funcional de l'associació i que reuneixin les condicions professionals a què fa referència l'article 2, amb l'única condició de complir aquests estatuts.

Concretament, tots aquells empresaris o empreses que tinguin establiments ubicats a la Província de Barcelona, dedicats específicament a la activitat de càmping o ciutat de vacances.

Excepcionalment, l'assemblea podrà aprovar la incorporació d'associats que no compleixin els requisits establerts en el paràgraf anterior. Aquest acord requereix la majoria simple.

Pel que fa a les persones físiques:

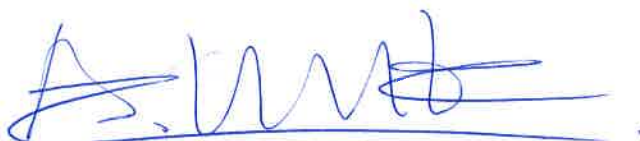
1. Cal que tinguin capacitat d'obrar.
2. Cal que tinguin la majoria d'edat.

Pel que fa a les persones jurídiques:

1. La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent.
2. Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.

Per integrar-se a una associació cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'assemblea general més immediata.

La Associació podrà federar-se o confederar-se amb qualsevol altra organització, de qualsevol àmbit territorial, que en tot o en part, defensi interessos empresarials de la mateixa rama d'activitat.



## Capítol II. Adquisició i pèrdua de la condició d'afiliat/ada

**Article 7.** L'afiliació a l'associació és voluntària per a la persona sol·licitant i obligatòria per a l'organització. Si qui ho sol·licita reuneix els requisits que exigeixen la normativa legal vigent i els estatuts, en qualsevol moment pot deixar de ser-ho, sempre que ho notifiqui per escrit a la Junta Directiva, amb una antelació de deu dies a la data de la baixa.

**Article 8.** Cal presentar la sol·licitud d'afiliació per escrit, i signada, a la Secretaria de l'associació, que és l'encarregada de fer-ne la tramitació si l'interessat/ada reuneix els requisits establerts en aquests estatuts.

Quan s'admet la sol·licitud, la persona sol·licitant es considera membre de ple dret i gaudeix des d'aquest moment de tots els drets i serveis de l'associació i adquireix el compromís d'assumir tots els deures assenyalats en els estatuts.

**Article 9.** La Presidència ha de portar un llibre de registre general d'afiliats/ades amb les dades d'altres i baixes definitives i ha de ser qui, en última instància, decideixi amb un estudi previ l'alta definitiva, per la qual cosa ho pot consultar a l'òrgan o membre de l'associació que consideri convenient.

L'alta és definitiva si en el termini de tres mesos des de la seva recepció no s'anul·la.

**Article 10.** L'afiliació a l'associació comporta inherentment el pagament de la quota que fixa l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva, i de conformitat amb aquests estatuts. L'esmentada quota s'aplica per igual a tots els membres de l'associació.

**Article 11.** La Junta Directiva de l'associació pot donar de baixa els seus membres si hi ha una incoació prèvia d'expedient sancionador per alguna de les causes següents:

- a) L'incompliment dels acords adoptats que ha establert l'Assemblea General o la Junta Directiva.
- b) L'incompliment de les obligacions que s'estableixen en aquests estatuts.

- c) La manca de pagament de les quotes que s'han fixat per al manteniment de l'associació. Es pot recuperar la condició d'afiliat/ada quan s'abonin els pagaments pendents, tenint en compte que la reincidència pot donar lloc a la inadmissió com a soci/sòcia.
- d) L'observança d'una conducta manifestament delictiva.
- e) L'exteriorització de qüestions o acords interns de la vida de l'associació, en contra dels interessos generals de les persones afiliades, que puguin perjudicar l'associació o redundin en benefici d'una altra organització.
- f) Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.

**Article 12.** Els afiliats/ades que es trobin en algunes de les causes referides a l'article 11, tenen dret a ser escoltats i a exercir la defensa pròpia en l'expedient que s'ha d'imposar, segons la normativa reglamentària que prèviament s'ha constituït amb aquesta finalitat.

Les sancions que dicta la Comissió d'Expedients contra càrrecs electes, les ha de contrasignar el mateix òrgan en què van ser elegits. Sense aquest requisit previ, els càrrecs electes no poden cessar en les seves funcions, llevat que el cessament es faci a petició pròpia.

**Article 13.** En el cas d'expedients considerats molt greus, que poden afectar la integritat de l'associació, o per fets presumptament delictius, tant de caràcter intern com extern, és la Comissió d'Expedients qui pot acordar la suspensió provisional dels càrrecs electes, sense el requisit de referèndum de l'òrgan pel qual es van elegir.

### **Capítol III. Drets i deures de les persones afiliades**

**Article 14.** Les persones afiliades a l'associació tenen dret a:

- a) Ser representades pels diferents òrgans que s'assenyalen en aquests estatuts.
- b) Elegir lliurement i democràticament els seus representants tal com es preveu en aquests estatuts.

- c) Ser elegides per desenvolupar qualsevol càrrec en la forma que s'estableix en aquests estatuts.
- d) Tenir veu i vot igualitaris en les assemblees en què puguin prendre part, d'acord amb el que es disposa en aquests estatuts. L'exercici de dret a vot d'una persona afiliada es pot delegar a una altra d'afiliada. La delegació ha de ser escrita, i haurà de concretar la sessió de la qual es tracta, i no pot estar subjecta a cap condició.
- e) Rebre l'assistència que necessiti, de forma individual o col·lectiva, sempre que aquesta necessitat sigui conseqüència de l'activitat professional o sindical.
- f) Participar activament en l'elaboració i la definició de l'activitat sindical de l'associació en els seus àmbits diferents a través dels òrgans competents.
- g) Participar tal com es preveu en aquests estatuts en les reunions, assemblees congressos de l'associació: expressar la seva opinió i elegir lliurement i democràticament els seus representants.
- h) Ser electors i elegibles en els i per als diferents òrgans de l'associació de conformitat amb els estatuts.

**Article 15.** Els afiliats/ades a l'associació tenen el deure de:

- a) Complir les normes estatutàries de l'associació i acceptar-ne els principis i els programes d'actuació.
- b) Complir els acords que adopten vàlidament els òrgans de govern de l'associació.
- c) Mantenir l'actuació i la disposició de col·laboració necessàries perquè l'associació pugui dur a terme els seus fins i participar en les activitats pròpies i desenvolupar-les en els mitjans en els quals es despleguin.
- d) Satisfer les quotes que s'estableixin per al manteniment de l'associació.
- e) Denunciar per escrit qualsevol acte de corrupció del qual tinguin coneixement en l'exercici de les seves funcions.
- f) Participar activament en l'elaboració i la definició de l'activitat sindical de l'associació i la definició de l'activitat sindical en els seus diferents àmbits a través dels òrgans competents. Un cop s'ha fixat la línia que cal seguir, han de donar suport a l'associació i complir les decisions que adopten els òrgans competents.

### **Títol III. Dels òrgans de govern**

**Article 16.** L'Assemblea General, la Junta Directiva i la Presidència són els òrgans de govern de l'associació que exerceixen la representació, la gestió i l'administració de l'entitat. Les persones que regeixen l'associació s'elegeixen mitjançant sufragi lliure, directe i secret.

**Article 17.** L'Assemblea General es constitueix amb totes les persones afiliades de ple dret que han satisfet les quotes establertes reglamentàriament: cada membre té dret a un sol vot.

**Article 18.** L'Assemblea General, vàlidament constituïda, és l'òrgan sobirà de l'associació i dels acords que s'hi adopten, de conformitat amb els estatuts, que són obligatoris per a totes les persones afiliades.


**Article 19.** Les assemblees generals poden ser ordinàries i extraordinàries.

L'Assemblea General ordinària s'ha de reunir almenys un cop l'any, dintre dels sis primers mesos, per aprovar el pla general d'actuació de l'associació, examinar la gestió de la Junta Directiva, aprovar, si és convenient, els pressupostos anuals d'ingressos i de despeses i l'estat de comptes corresponent a l'any anterior i, si escau estatutàriament, elegir la Junta Directiva de l'associació.

**Article 20.** L'Assemblea General es reuneix en sessió extraordinària quan ho decideix la Presidència, la Junta Directiva o quan ho sol·licita la tercera part de les persones afiliades mitjançant un escrit dirigit a la Presidència.

**Article 21.** El President/a de l'associació és qui convoca les assemblees generals ordinàries i extraordinàries, d'acord amb la Junta Directiva, mitjançant una notificació personal i escrita que dirigeix a totes les persones afiliades.

En la convocatòria, que s'ha de fer amb una antelació mínima de 15, dies naturals a la data assenyalada per a les extraordinàries, hi ha de constar l'ordre del dia (que ha d'incloure el lloc, la data i l'hora en què té lloc l'assemblea) i els assumptes que s'hi han de tractar com a proposta de la Junta Directiva. També pot consignar-se, si escau, la data i l'hora en què tindrà lloc la reunió en segona convocatòria.





La Junta Directiva, en l'apartat de Torn obert de paraules, ha de recollir totes les propostes que formulin les persones afiliades mitjançant una petició escrita, un dia abans de la data de l'assemblea.

Igualment, per raons d'urgència, es poden debatre qüestions que s'han plantejat durant l'Assemblea General, si així ho decideix un mínim de la 1/4 d'assistents.

**Article 22.** L'Assemblea General queda vàlidament constituïda, en primera convocatòria, quan hi assisteix la 1/4 dels membres afiliats i, en segona convocatòria, també.

**Article 23.** La presidència de totes les assemblees generals correspon al President/a de l'associació i actua com a secretari/ària el/la mateix/a de la Junta Directiva.

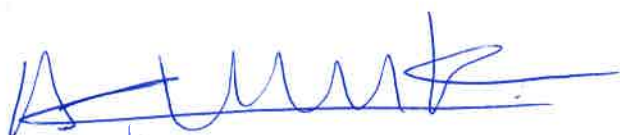
Cada afiliat/ada que estigui al corrent del pagament de les quotes té dret a un vot.

**Article 24.** Són funcions i competències de l'Assemblea General:

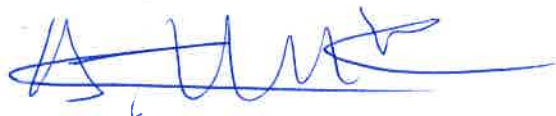
Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea, excepcionalment, les facultats senyalades a l'article 9è amb les lletres: a) i b) requeriran que l'assemblea general es constitueixi com a mínim amb la concurrència del 75% del total dels associats i el vot favorable del 75% de l'Assemblea General legalment constituïda i que prèviament s'hagi nomenant una comissió especial per tal que informi a tots els associats, les facultats senyalades amb la lletra e) requeriran que l'assemblea general es constitueixi com a mínim amb la concurrència del 75% del total dels associats i el vot favorable del 50% de l'Assemblea General legalment constituïda.

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació. Caldrà necessàriament que l'assemblea es constitueixi amb la concurrència del



- 75% dels associats i l'acord obtingui el 75% de vots favorables de l'assemblea.
- b) Comprar, vendre o hipotecar bens mobles o immobles, així com endeutar l'Associació per una quantia superior al 25% del patrimoni net que resulti de l'últim balanç tancat. Caldrà necessàriament que l'assemblea es constitueixi amb la concurrència del 75% dels associats i l'acord obtingui el 75% de vots favorables de l'assemblea.
  - c) Arrendar bens immobles, pel qual serà necessària la majoria simple dels vots favorables.
  - d) Domiciliar a una altra entitat jurídica en algun immoble de la propietat o us de l'associació.
  - e) Modificar els estatuts. Caldrà necessàriament que l'assemblea es constitueixi amb la concurrència del 75% dels associats i l'acord obtingui el vot favorable del 50% de l'Assemblea General legalment constituïda.
  - f) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions. Caldrà necessàriament que l'assemblea legalment constituïda i l'acord obtingui el 50% de vots favorables de l'assemblea legalment constituïda.
  - g) Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.
  - h) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
  - i) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació.
  - j) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
  - k) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.



- l) Conèixer les sol·licituds presentades per ser soci, i també les altes i les baixes per una raó diferent de la separació definitiva.
- m) Ratificar, si escau, la baixa disciplinària i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.
- n) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.
- o) Aprovar els Reglaments de la Associació.

**Article 25.** S'ha d'estendre una acta de totes les reunions que reflecteixi els acords adoptats. Les actes han de constar en un llibre de registre destinat a aquest efecte i les ha de signar el president/a i el secretari/ària de l'associació. Les actes s'aproven en la mateixa sessió o en la següent, tot i que el secretari/ària pot emetre certificacions sobre els acords específics que s'hagin adoptat, sense perjudici de l'aprovació posterior de l'acta. En les certificacions d'acords adoptats, que s'han emès amb anterioritat a l'aprovació de l'acta, hi ha de constar expressament aquesta circumstància.

**Article 26.** La Junta Directiva és l'òrgan col·legiat que s'encarrega de la gestió, la representació i l'administració de l'associació i és l'Assemblea General ordinària, entre els seus membres, qui la designa i revoca mitjançant el sufragi lliure, directe i secret.

La Junta Directiva s'ha d'integrar amb un mínim de 9 y un màxim de 17 membres, i és formada per la Presidència, Vicepresidència, Secretari, Tresorer i pel nombre de vocals necessari per completar-ne la composició, que s'han elegit per un període de 4 anys, encara que poden ser objecte de reelecció. Els càrrecs que componen la Junta Directiva no són remunerats.

L'elecció dels membres de Junta Directiva i del President, es realitzarà segons document d'acord assembleari anomenat "procés electoral"

**Article 27.** La Junta Directiva, convocada prèviament pel President o per la persona que el substitueixi, amb 15 dies naturals d'antelació a la data fixada per a la reunió i ha de trametre la convocatòria corresponent en què ha d'incloure l'ordre del dia dels assumptes que s'han de tractar. Per raons d'urgència, es poden tractar assumptes que no hi constin. S'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada al trimestre.

S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

La Junta directiva es podrà reunir presencialment, per medis electrònics en videoconferència o en format mixta.

El President/a de la Junta Directiva, que també ho és de l'associació, ha de convocar els membres, sempre que sigui possible,

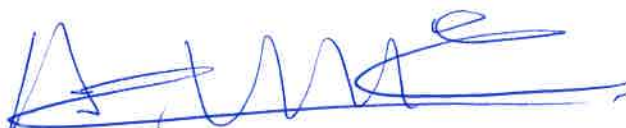
**Article 28.** La Junta Directiva es considera vàlidament constituïda quan assisteixen a la reunió la meitat més un dels seus membres i hi són presents el president/a i el secretari/ària o qui els substitueix. Per a l'adopció dels acords, es requereix el vot favorable de la meitat més un dels membres assistents de la Junta Directiva.

Les discussions i els acords de les sessions de la Junta Directiva, tant ordinàries com extraordinàries, han de constar en acta que, signades pel President/a i secretari/ària, s'han de transcriure al llibre d'actes corresponent.

**Article 29.** Les funcions i les facultats de la Junta Directiva són:

- a) a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.

- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
- h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir subvencions o altres ajuts
- l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 28.
- m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.



- n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

En casos de màxima urgència, ha d'adoptar decisions sobre assumptes, la competència dels quals correspon a l'Assemblea General, i donar-ne compte a la primera sessió que es faci.

**Article 30.** La Presidència és l'òrgan col·legiat de direcció reduït de l'associació que s'encarrega de preparar les reunions de la Junta Directiva i desenvolupar els acords que s'adopten, sense perjudici de les responsabilitats que puguin tenir els membres de la Junta Directiva.

**Article 31.** La Presidència té, igualment, la responsabilitat de respondre immediatament a tots aquells assumptes imprevistos i urgents que sorgeixen, i que la Junta Directiva no ha tractat.

**Article 32.** La Presidència, que és formada pel president/a, vicepresident/a, secretari/ària i tesorera/a, s'ha de reunir com a mínim un cop la setmana.

**Article 33.** El president/a és el càrrec de més alt rang de l'associació i s'encarrega de representar l'entitat davant els òrgans públics i les terceres persones, d'acord amb la Junta Directiva i en nom de l'associació. L'Assemblea General l'elegeix i el revoca en el seu mandat mitjançant sufragi lliure i secret.

**Article 34.** Les funcions i les atribucions del president/a són les següents:

- a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- c) Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.



- d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
- f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

**Article 35.** El president és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident —si n'hi ha— o el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre, el qual, en el termini màxim de tres dies, ha d'assumir de ple dret el govern de l'associació fins que el president/a es reintegri en el seu càrrec o, donat cas que no ho faci, fins que es convoquin noves eleccions generals, d'acord amb el que s'estableix en aquests estatuts.

Són funcions del vicepresident/a coadjuvar en el desenvolupament de les tasques i les funcions que la Junta Directiva i la Presidència estimin, encara que mai no es pot delegar al vicepresident/a la responsabilitat que pertany al president/a de l'associació.

**Article 36.** Són funcions i atribucions del secretari/ària:

- a) Assistir el president/a de l'associació en totes les matèries que siguin de la seva competència.
- b) Ocupar-se de la gestió i l'administració de l'associació i de tenir al seu càrrec la direcció del personal i dels serveis, sota la supervisió del president/a i dins de les directrius que assenyala la Junta Directiva.
- c) Ocupar la Secretaria de l'Assemblea General i de la Junta Directiva, assistir a les reunions que es realitzin i aixecar les actes corresponents dels acords que s'hi adoptin.
- d) Custodiar la documentació de l'associació.
- e) Lliurar les certificacions que se sol·licitin amb el vistiplau del president/a.



f) Les altres tasques que corresponen a la condició de secretari/ària o bé que li assignin els òrgans de govern de l'associació.

**Article 37.** El tesorera/a s'ha d'encarregar de la comptabilitat de l'associació. Ha d'anotar i de portar el compte dels ingressos i de les despeses i ha d'intervenir en totes les operacions d'ordre econòmic.

Ha de recaptar i custodiar els fons que pertanyen a l'associació i ha de complir les ordres de pagament que expedeixi el president/a, sense perjudici de les delegacions que el president acordi sota la seva responsabilitat.

El tesorera/a és qui s'encarrega de formalitzar el pressupost anual d'ingressos i de despeses i l'estat de comptes de l'any anterior, que cal presentar a la Junta Directiva perquè aquesta, al seu torn, els sotmeti a l'Assemblea General.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, que necessàriament hauran de ser: del President i del Tresorer. Excepcionalment, es podrà realitzar amb les firmes de qualsevol altre membre de la Junta Directiva, si es cau causa justificada per l'absència del President i/o del Secretari.

**Article 38.** Cadascun dels components de la Presidència i de la Junta Directiva, conjuntament o individualment, estan sotmesos a una possible moció de censura en el desenvolupament de les seves funcions.

La moció de censura l'ha de presentar almenys 2/3 parts dels membres de l'Assemblea General, i s'ha d'aprovar per majoria qualificada de 3/4 parts de l'Assemblea, reunida en sessió extraordinària.

Si l'Assemblea General adopta una moció de censura, cadascun dels components de la Presidència i/o de la Junta Directiva conjuntament o individualment, segons quins estiguin sotmesos a aquesta, han de presentar la seva dimissió; els càrrecs vacants s'han d'elegir en el termini màxim d'un mes.



#### **Títol IV. Del règim econòmic**

**Article 39.** Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres
- b) les subvencions oficials o particulars
- c) les donacions, les herències o els llegats
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se

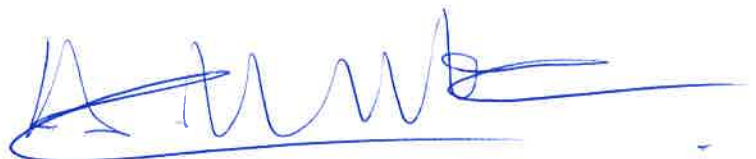
Cada exercici econòmic s'ha de revisar i adequar al pressupost ordinari d'ingressos i despeses, amb subjecció a les normes que contenen aquests estatuts.

**Article 40.** La Junta Directiva determina les normes per a l'administració i compatibilitat. El president/a de l'associació és qui ordena els pagaments.

El tresorer/a ha d'intervenir en tots els documents de cobraments i pagaments, n'ha de supervisar la compatibilitat, ha de tenir cura de la conservació de tots els fons en la forma que disposi la Junta Directiva i ha de signar tots els documents de pagaments i cobraments.

**Article 41.** Els afiliats/ades poden conèixer, en qualsevol moment, tota la documentació de l'associació relativa a la seva situació econòmica, amb una sol·licitud prèvia i adreçada al tresorer/a.

**Article 42.** Els recursos econòmics de l'associació, i el seu patrimoni, s'han de destinar al compliment de les seves finalitats.



## Títol V. Dissolució

**Article 43.** L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

**Article 44.** Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

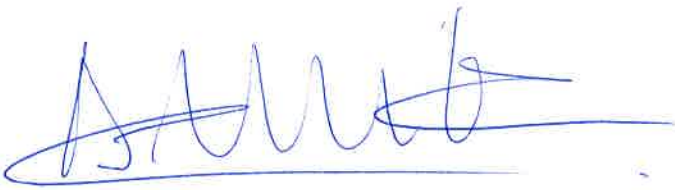
Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.

Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència de la Junta

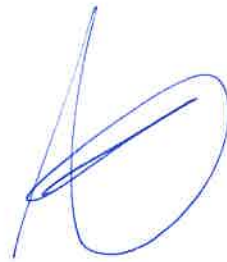
Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Diligència per fer constar que aquests estatuts s'han aprovat en l'assemblea general de data 15 de novembre de 2021.



Alfonso Leprevost Crucelegui

El/la secretari/ària



Albert Casas Sanvicens

Vist i plau

El/la president/a

